Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 45
SEDUTA DEL 06/07/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PORTOFERRAIO E MARCIANA MARINA, NELL'ISOLA D'ELBA, PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. FASCIA "A".

L'anno duemiladiciotto e questo giorno sei del mese di Luglio, alle ore 16:50, nell'Aula Consiliare del Civico Palazzo, si e' riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi di legge, in sessione Straordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione, sotto la presidenza della signora ALLORI GABRIELLA nella sua qualità di SINDACO.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Consigliere	Assente
BERTI SANTINA	Consigliere	Presente
TERRENI MARIA CRISTINA	Consigliere	Presente
TAGLIAFERRO VINCENZO	Consigliere	Presente
BRASCHI JACQUELINE	Consigliere	Assente
SACCHI ZENOBIO	Consigliere	Presente
CIUMEI ANDREA	Consigliere	Presente
LUPI FRANCESCO	Consigliere	Assente
CITTI GUIDO	Consigliere	Presente

Consiglieri assegnati: n. 11, Consiglieri in carica: n. 10 oltre il Sindaco,
Consiglieri presenti: n. 8, Consiglieri assenti: n. 3.

Partecipa la Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA - Segretario a scavalco del Comune.

IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PORTOFERRAIO E MARCIANA MARINA, NELL'ISOLA D'ELBA, PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. FASCIA "A".

Il Sindaco informa che oggetto della presente proposta è l'approvazione dello schema di Convenzione per la gestione associata con il Comune di Portoferraio dell'Ufficio di Segreteria generale. Si sofferma, quindi, sui contenuti essenziali della stessa e, in particolare, sulla ripartizione delle spese (25% a carico di Marciana Marina e 75% a carico di Portoferraio) e sul numero delle ore di servizio presso il Comune di Marciana Marina pari a 9 ore settimanali.

Dichiarata aperta la discussione, interviene il Consigliere Andrea Ciumei il quale rileva di non aver letto negli atti il nome di un Segretario Comunale.

Il Sindaco replica che viene fatto un avviso per una sede convenzionata in modo da rendere più appetibile, dal punto di vista remunerativo, la copertura del posto.

Il Cons. Ciumei chiede se è stato già individuato un Segretario Comunale, se il Sindaco Ferrari ha trovato un Segretario Comunale visto che fino a 2 giorni fa non c'era. "Si paga il 25% per 9 ore di servizio. Prendiamo un Segretario Comunale a scatola chiusa. Non solo; Lo prendiamo per un tempo limitato, per la durata del mandato del sindaco di Portoferraio che scade tra 10 mesi. Una gestione associata con un Comune non al top, che rischia di essere commissariato per la mancata approvazione del Consuntivo. Avremmo potuto percorrere altre vie. In tutto ciò si prende atto che andiamo a tentoni, facendo una gestione associata con un Comune che ha difficoltà".

Sottolineato come il Cons. Ciumei sia tenutario di tutte le verità, il Sindaco chiede allo Stesso di quali soluzioni avrebbe adottato lui.

Il Cons. Ciumei replica che avrebbe seguito la strada di una gestione associata con il Comune limitrofo, anziché litigarci. "Una gestione associata generale all'interno della quale inserire anche la gestione del servizio del segretario comunale. La Prefettura ti sta spingendo a fare una fusione. Abbiamo preso Pinzuti perché lo conoscevamo e poi Barberi perché conosceva il Comune e l'abbiamo persa. Si poteva pensare anche a Capoliveri. C'era un rapporto con gli altri Sindaci che è arenato. Prendiamo un Segretario Comunale che non conosciamo, a scatola chiusa. Forse è un'altra scelta obbligata".

Alla replica del Sindaco secondo cui non si può stare senza il Segretario, il Cons. Ciumei ribadisce che si aveva la Dr.ssa Barberi e che bisognava fare in modo che restasse.

Il Sindaco replica che allora Sindaco era Simoni. Il Cons. Ciumei sottolinea che forse si poteva ottenere di più con il Sindaco Papi. "Prendiamo una persona che prima penserà ai problemi di Portoferraio e poi a quelli di Marciana Marina. Prendo atto di quello detto qui, di un mancato progetto di fusione/ gestione associata più allargata con Marciana".

Il Sindaco sottolinea che il Cons. Ciumei dà per scontate troppe cose. "Anna (Bulgaresi) non ha voluto".

Il Cons. Vincenzo Tagliaferro dichiara che il Sindaco di Marciana ad una richiesta di gestione associata ha detto di no.

Sottolineato come si tratti di una bugia, il Cons. Ciumei ribadisce che "quando verrà esibita una lettera di Anna (Bulgaresi) che dice di no, allora ci credo e se ne può discutere" .

Nessuno altro chiesto di intervenire, il Sindaco pone la proposta deliberativa a votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Portoferraio e l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina hanno convenuto sull'utilità di gestire in forma associata il servizio di Segreteria comunale al fine di avvalersi dello stesso Segretario comunale, secondo le procedure e modalità di cui alla Deliberazione n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio di Amministrazione dell'ex AGES;

Richiamati allo scopo, l'articolo 98, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000, n.267 e, in particolare, l'articolo 10 del D.P.R. 04.12.1997, n.465, il quale dispone che "i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, ...possono.....stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria";

Valutata la proposta accoglibile nel rispetto delle esigenze di lavoro degli Enti coinvolti e nel quadro di un significativo risparmio della relativa spesa;

Dato atto
- che l'accordo raggiunto tra le Amministrazioni Comunali assegna al Comune di Portoferraio il ruolo di capo convenzione e prevede, per il Comune medesimo, la presenza del Segretario per quattro giorni la settimana e per n. 1 giorno la presenza del Segretario per il Comune di Marciana Marina;
- che la convenzione di Segreteria associata avrà decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario incaricato e con durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco dell'Ente capofila;
- che al Segretario comunale incaricato verrà garantito il trattamento economico in godimento per la Fascia "A" di appartenenza, ai sensi dell'art. 45 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di categoria, nonché la retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) in godimento, oltre che il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso alle varie sedi;
- che il comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico del Comune di Marciana Marina con spesa gravante su ciascun Comune nella seguente proporzione:
  -Comune di Portoferraio 75%
  -Comune di Marciana Marina 25%;

Visto lo schema di convenzione regolante le modalità di espletamento del servizio, unito al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevole espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi amministrativo e Finanziario, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA e alla Regolarità contabile del presente atto;

Esaurita la fase della discussione, il Sindaco mette in votazione l'argomento, che ottiene il seguente esito:

Voti favorevoli n. 6, contrari n. 2 (Consiglieri Andrea Ciumei e Guido Citti del Gruppo di minoranza "lista per il Futuro") espressi per alzata di mano dagli otto Consiglieri presenti

DELIBERA

1) Di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

2) Di approvare lo schema di Convenzione unito al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", tra il Comune di Portoferraio, capo convenzione, e il Comune di Marciana Marina;

3) Di dare atto che la convenzione che verrà stipulata è da intendersi valida a partire dalla data di assunzione in servizio del Segretario nella Segreteria convenzionata e fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Portoferraio;

4) Di trasmettere copia del presente atto e di quelli connessi e conseguenti al Ministero degli Interni ex Ages, nonché alla Prefettura di Firenze, territorialmente competente per i provvedimenti di competenza.

Con separata votazione e con la maggioranza dei voti espressi in narrativa (n. 6 voti favorevoli e n. 2 contrari), il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 45 del 6-7-2018)

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PORTOFERRAIO E MARCIANA MARINA NELL'ISOLA D'ELBA PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. FASCIA "A".

****

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 29/6/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE/PERSONALE

Dr. Giammarco SIMI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 29/6/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dr. Giammarco SIMI

REP. /2018

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI PORTOFERRAIO E MARCIANA MARINA.

L'anno duemiladiciotto il giorno ..... del mese di , nel Palazzo Comunale di Portoferraio

TRA

il Comune di Portoferraio (LI), di classe II, con sede in Portoferraio (LI), Via Garibaldi, n. 17, codice fiscale n. 82001370491 rappresentato dal Sindaco, Arch. Mario Ferrari, nato a Portoferraio, il 26.04.1952, che interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo;

E

il Comune di Marciana Marina (LI), di classe IV, con sede in Marciana Marina (LI), via G. Pascoli n. 1, codice fiscale 82002040499, rappresentato dal Sindaco, Sig.ra Gabriella Allori, nata a Marciana Marina (LI), il 26.04.1961, che interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale di Portoferraio, con Deliberazione Consiliare n. del , e l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina, con deliberazione consiliare n. del , entrambe immediatamente eseguibili, hanno manifestato la volontà di gestire, temporaneamente, in forma associata, le funzioni di Segretario Comunale, secondo quanto previsto dagli artt. 30 e 98, terzo comma, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;
- con gli stessi atti deliberativi è stata approvata dalle due Amministrazioni, lo schema della presente convenzione;

Le parti, come sopra costituite e rappresentate, stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1
OGGETTO E FINALITÀ

I Comuni di Portoferraio e di Marciana Marina, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale di competenza della stessa Sezione Regionale Toscana dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e nell'ambito del territorio dell'Isola D'Elba, approvano la stipula della presente convenzione, al fine di svolgere, in modo coordinato ed in forma associata, il servizio di Segreteria Generale e di realizzare con ciò un significativo risparmio delle relative spese.

ART. 2
COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Portoferraio assume la veste di Comune Capo Convenzione.
Al Sindaco del Comune Capo convenzione compete:
- La nomina e revoca del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 99, del D. Lgs n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Marciana Marina. In merito alla procedura di nomina del Segretario titolare, saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n.

113/2001, adottate dal Consiglio nazionale d'Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Marciana Marina cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3
DURATA E CAUSE DELLO SCIOGLIMENTO

La presente convenzione ha la durata dalla data di adozione del decreto di nomina a cura del Sindaco del Comune capo convenzione, acquisito il provvedimento di competenza del Ministero dell' Interno ex Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per anni uno ed è automaticamente prorogata salvo che non venga automaticamente disdettata da una delle parti come meglio appresso specificato.
Prima della scadenza convenzionale dell'accordo, ciascun Ente ha facoltà di recedere dalla convenzione, notificando tale intendimento all'altro comune almeno 60 giorni prima della data di decorrenza del recesso stesso. Il comune convenzionato ne dovrà prendere atto entro 30 giorni.

Analogamente, si potrà recedere dalla convenzione a seguito di:
- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;
- rinuncia motivata del segretario titolare da comunicare ai sindaci dei comuni convenzionati con preavviso di almeno 60 giorni;
- mancata intesa tra i sindaci in merito al provvedimento di nomina del Segretario ovvero accordo fra le amministrazioni in merito al provvedimento di revoca del Segretario;
- nel caso di esercizio, a seguito delle elezioni amministrative nelle Amministrazioni comunali firmatarie della presente convenzione, del potere del sindaco neo insediato, di non conferma del Segretario titolare nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa (attualmente art. 15, 2c. del DPR n. 467/97). Tale provvedimento - debitamente comunicato all'interessato ed al sindaco del comune convenzionato - determina l'immediata risoluzione della convenzione.

In merito alla titolarità della Sede da parte del Segretario comunale, verranno applicate le normative vigenti, nonché le determinazioni/provvedimenti dell'Ente competente per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

In caso di scioglimento consensuale o in caso di recesso unilaterale del comune capo convenzione, il segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il comune capo convenzione, tranne se diversamente concordato tra i Sindaci ed il Segretario.

ART. 4
COORDINAMENTO E MODALITA' DI CONSULTAZIONE

Il Comune di Portoferraio assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio in parola per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Comune di Portoferraio ne tiene la gestione amministrativa e contabile e cura tutti i rapporti con il Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali e con la Prefettura- U.T.G. di Firenze, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione Regionale della Toscana.

Per tutte le questioni inerenti alla posizione giuridica e funzionale del Segretario, il Sindaco del Comune Capo Convenzione si impegna formalmente ad informarne il Sindaco del Comune convenzionato.

Le consultazioni per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti il servizio si effettueranno con riunioni collegiali cui interverranno i Sindaci dei Comuni interessati o loro delegati, previa richiesta di uno dei Sindaci.

La costituzione della convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico da parte del Segretario comunale.

ART. 5
ORARIO DI SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Con la presente convenzione i comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera nei due Enti. Le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate, in modo da assicurare la Sua presenza presso il Comune di Portoferraio per n. 4 giorni (n. 27 ore) e presso il Comune di Marciana Marina per n. 1 giorno settimanale (n. 9 ore). Le ore lavorative e/o le giornate lavorative sono ripartite in base alle dimensioni degli apparati burocrati degli Enti e alle complessità delle problematiche degli Enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni e il Segretario Comunale. In fase di prima applicazione, si prevede la presenza del Segretario Comunale presso il Comune di Marciana Marina nel giorno di Giovedì, salvo variazioni legate a necessità particolari di servizio, prevedendosi anche eventuali presenze orarie articolate nelle varie sedi di servizio.

ART. 6
CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata segreteria generale di classe IB, in quanto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni, ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale, il Comune di Portoferraio è un Ente con classificazione speciale SC1.

ART. 7
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Al segretario comunale viene garantito il trattamento economico in godimento per la Fascia "A" di appartenenza, ai sensi dell'art. 45 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di categoria, compresa l'integrazione dell'indennità di posizione e l'eventuale applicazione dell'istituto del galleggiamento, nonché la retribuzione di risultato e la retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva, di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) in godimento.
Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 8
RAPPORTI FINANZIARI

Il comune Capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale e a saldo entro il 31 gennaio di ciascun anno, delle spese a carico del comune di Marciana Marina. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dal CCNL dei segretari comunali e provinciali vigente e/o eventuali successivi adeguamenti, graverà su ciascun comune nella seguente proporzione:

- Comune di Portoferraio 75%
- Comune di Marciana Marina 25 %

Eventuali ed ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo Ente, saranno erogate direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dal Comune a favore del quale le prestazioni saranno rese.

Il predetto riparto è stabilito nella misura sopra indicata in ragione:
a) degli oneri di gestione della posizione giuridico/economica/contributiva del Segretario, a carico del Comune Capo Convenzione;
b) dell'anticipazione degli emolumenti e dei contributi spettanti al Segretario, a carico del Comune Capo Convenzione;
c) degli oneri per il riparto delle spese e per la loro rendicontazione, a carico del Comune Capo Convenzione.

Anche le spese per eventuali corsi di aggiornamento e formazione, compresi i relativi rimborsi spese per viaggio e trasferte, saranno ripartite a norma del precedente articolo.
Le spese per gli incarichi di qualsiasi natura, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali di categoria, le spese per missioni o trasferte svolte dal Segretario, i rimborsi spese, con esclusione delle spese di viaggio per l'accesso alle sedi, i diritti, e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti convenzionati, saranno esclusivamente a carico del comune, presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni verranno effettuate.

In attesa di definizione dei contrasti normativi sui diritti di rogito di cui all'art. 10, comma 2- bis del D.L. n. 90/2014, e alla delibera della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 21/2015, questi, se spettanti nella fattispecie concreta, verranno erogati al Segretario comunale nei limiti di legge e del CCNL in base alle funzioni rogatorie esercitate nei Comuni sottoscrittori della presente convenzione. Tali diritti saranno liquidati separatamente dai due Comuni. I Comuni attiveranno un sistema di comunicazione per garantire il rispetto del limite massimo vigente della retribuzione percepita, stabilito per i diritti di segreteria e degli eventuali adempimenti connessi alla loro liquidazione.

Il Comune di Portoferraio provvederà a compilare, tramite il Responsabile del Servizio personale entro il 31 gennaio di ogni anno il rendiconto di tutte le spese sostenute per il servizio di segretario comunale unitamente al riparto finale.

ART 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione integra di diritto i vigenti regolamenti comunali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni vigenti che disciplinano le forme associative e quelle attinenti allo stato giuridico ed economico del Segretario Comunale.

Copia della presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali, sarà trasmessa al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali nonché alla competente Prefettura-U.T.G. di Firenze, exAgenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione Regionale della Toscana .

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, tariffa parte II, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Il presente atto è esente da bollo, ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, così come modificato dal D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

La presente convenzione viene letta, approvata e sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Sindaco
del Comune di Portoferraio

Il Sindaco
del Comune di Marciana Marina

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 12 luglio 2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 12 luglio 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Marciana Marina, 12 luglio 2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12 luglio 2018 ed è divenuta esecutiva in pari data.

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE